


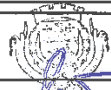
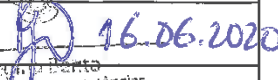



|   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
| <br>CÂMARA MUNICIPAL<br>DE COIMBRA | <b>INFORMAÇÃO</b> | <b>Departamento Jurídico</b>                   | <b>Proc. 2019/100.10.400/8</b>                      |
|   |                   | <b>Divisão de Apoio Jurídico e Contencioso</b> | <b>Registo n.º 26974</b><br><b>Data: 16/06/2020</b> |

| PARECER   | DESPACHO / DELIBERAÇÃO   |
|---|--|
| <p><b>À Senhora Vereadora, Dr.ª Regina Bento   16-6-2020</b></p> <p>Através da Informação n.º 26967, de 16-6-2020, a Equipa de Trabalho apresentou a proposta revista e atualizada do Projeto de revisão do Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais (Regulamento n.º 414/2017), com a seguinte documentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Articulado revisto;</b></li> <li>▪ <b>Tabela Geral de Taxas Municipais (Anexo I);</b></li> <li>▪ <b>Tabela Geral de Preços e Tarifas Municipais (Anexo II);</b></li> <li>▪ <b>Fundamentação económico-financeira das taxas e preços municipais (Anexo III);</b></li> <li>▪ <b>Fundamentação das isenções e reduções de taxas e preços municipais (Anexo IV).</b></li> </ul> <p>Anexaram-se, ainda, para facilitar a análise correspondente, os quadros comparativos das alterações introduzidas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Ao articulado do Regulamento;</b></li> <li>▪ <b>Aos valores das taxas do Anexo I.</b></li> </ul> <p>No corolário do princípio da participação, e considerando-se, desde já, que o número de interessados poderá ser elevado, se atendermos ao potencial universo dos interessados abrangidos, propõe-se a realização de consulta pública, ao abrigo da alínea c), do n.º 3, do artigo 100.º e do artigo 101.º, ambos do CPA.</p> <p>Caso o proposto obtenha a devida concordância, será necessária a publicação de um aviso na 2.ª série do Diário da República (uma vez que o Município de Coimbra não tem publicação oficial).</p> <p>Face ao exposto, coloca-se à consideração o Projeto de revisão do Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais (Regulamento n.º 414/2017), constante da Informação n.º 26967, de 16 de junho de 2020, e documentação anexa, propondo-se que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O procedimento a adotar seja de remessa à Câmara Municipal, ao abrigo da alínea k), do n.º 1, do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (Regime Jurídico das Autarquias Locais); e que</li> <li>▪ O projeto seja submetido a consulta pública escrita, para recolha de sugestões, pelo prazo de 30 dias úteis, a contar da data de publicação de um aviso no Diário da República, a coberto dos artigos 100.º e 101.º do CPA, devendo, para tal, ser disponibilizado na página eletrónica oficial do Município de Coimbra, bem como nos locais e publicações de estilo.</li> </ul> <p style="text-align: right;"> <b>Dias Pacheco</b><br/>           Diretor do Departamento Jurídico            </p> | <p style="text-align: center;"> <b>DESPACHO / DELIBERAÇÃO</b><br/> <br/>           Câmara Municipal de Coimbra<br/>           17.6.2020<br/>           (Manuel Machado)<br/>           Presidente         </p> <p style="font-size: small; text-align: center;">CÂMARA MUNICIPAL DE COIMBRA</p> <p style="font-size: small; text-align: center;">           Concorde com o prop.º.<br/>           Remeto ao Sr. Presidente<br/>           com vista à submissão ao<br/>           órgão executivo do projecto de<br/>           revisão do Regulamento Geral de<br/>           Taxas e Preços Municipais que<br/>           deverá ser objeto de discussão<br/>           pública durante 30 dias, ao<br/>           abrigo do CPA.         </p> |
| <b>Destinatário</b>   | Diretor do Departamento Jurídico    |
| <b>Remetente</b>  | Carlos M. B. Castelo Branco   |
| <b>Assunto</b>  | Projeto de revisão do Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais (Regulamento n.º 414/2017) – consulta pública    |

CMC-2019/011-Feito em computador

16-06-2020

Ass: Cesário

Por despacho de 22 de outubro de 2019, no seguimento da Informação n.º 46758, de 18 de outubro de 2019, do Departamento Jurídico, a Vereadora Dra. Regina Bento determinou que a revisão do *Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais (Regulamento n.º 414/2017)*, ao nível do articulado, da Tabela Geral de Taxas Municipais e da Tabela Geral de Preços e Tarifas Municipais, bem como da fundamentação económico-financeira fosse concluída e aprovou também a constituição da Equipa de Trabalho para o efeito.

Em 9 de dezembro de 2019, pela Deliberação n.º 1434/2019, conforme enquadramento e proposta constante da Informação n.º 53254, de 21 de novembro de 2019, do Departamento Jurídico, a Câmara Municipal aprovou, ao abrigo do preceituado na alínea *k*), do n.º 1, do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (Regime Jurídico das Autarquias Locais), e nos termos e para os efeitos previstos no artigo 98.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), a abertura do procedimento com vista à revisão do *Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais (Regulamento n.º 414/2017)*, dando-se, assim, início ao procedimento e participação procedimental, podendo os interessados, pelo período de 10 dias úteis, constituir-se como tal e apresentarem, por escrito, os seus contributos para a modificação do Regulamento identificado.

A Equipa de Trabalho constituída para a revisão do referido Regulamento submeteu a apreciação superior, em 21 de fevereiro de 2020, um Projeto de revisão, constante da Informação n.º 9735, cujo teor se dá aqui por reproduzido, contendo as minutas do articulado revisto, da Tabela Geral de Taxas Municipais (Anexo I), da Tabela Geral de Preços e Tarifas Municipais (Anexo II), da Fundamentação económico-financeira das taxas e preços municipais (Anexo III) e da Fundamentação das isenções e reduções de taxas e preços municipais (Anexo IV).

Entretanto, na sequência da apresentação, em 21 de fevereiro de 2020, da proposta de revisão do *Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais (Regulamento n.º 414/2017)*, pela Equipa de Trabalho designada para o efeito, e da análise e discussão entretanto havida, a Vereadora Dra. Regina Bento determinou, em 15 de maio de 2020, a reanálise do Projeto de revisão, nomeadamente tendo em vista a reformulação do Capítulo X da Tabela Geral de Taxas Municipais do Projeto, do Anexo I, envolvendo os serviços diretamente implicados - Divisão de Mobilidade, Transportes e Trânsito (DMTT) e os Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra (SMTUC), estando, atualmente, em causa diversas propostas novas e alterações recentes.

Através da Informação n.º 26967, de 16 de junho de 2020, a Equipa de Trabalho apresentou a proposta revista e atualizada do Projeto de revisão do *Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais (Regulamento n.º 414/2017)*, com a seguinte documentação:

- Articulado revisto;
- Tabela Geral de Taxas Municipais (Anexo I);

- Tabela Geral de Preços e Tarifas Municipais (Anexo II);
- Fundamentação económico-financeira das taxas e preços municipais (Anexo III);
- Fundamentação das isenções e reduções de taxas e preços municipais (Anexo IV).

Anexaram-se, ainda, para facilitar a análise, os quadros comparativos das alterações introduzidas:

- Ao articulado do Regulamento;
- Aos valores das taxas do Anexo I.

No corolário do princípio da participação, e considerando-se, desde já, que o número de interessados poderá ser elevado, se atendermos ao potencial universo dos interessados abrangidos, propomos a realização de consulta pública, ao abrigo da alínea c), do n.º 3, do artigo 100.º e do artigo 101.º, ambos do CPA. Caso o proposto obtenha concordância superior, será necessária a publicação de um aviso na 2.ª série do *Diário da República* (uma vez que o Município de Coimbra não tem publicação oficial).

Face ao exposto, coloca-se à consideração superior o Projeto de revisão do *Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais (Regulamento n.º 414/2017)*, constante da mencionada Informação n.º 26967, de 16 de junho de 2020, e documentação anexa, propondo-se que o procedimento a adotar seja de remessa à Câmara Municipal, ao abrigo da alínea k), do n.º 1, do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (Regime Jurídico das Autarquias Locais), e que o projeto seja submetido a consulta pública escrita, para recolha de sugestões, pelo prazo de 30 dias úteis, a contar da data de publicação de um aviso no *Diário da República*, a coberto dos artigos 100.º e 101.º do CPA, devendo, para tal, ser disponibilizado na página eletrónica oficial do Município de Coimbra, bem como nos locais e publicações de estilo.


À consideração superior.

O Técnico Superior,

  
Carlos M. B. Castelo Branco (trabalhador n.º 2159)

Min. : CCB  
Elab. : CCB  
Conf. : JDP  
Serv. Emissor: DJ

CMC-2015/001-Feito em computador

|   |                   |  |   |
|---|-------------------|--|---|
|  | <b>INFORMAÇÃO</b> | Divisão de Modernização Administrativa | Proc. 2019/100.10.400/8<br>Registo n.º 26967<br>Data 16/06/2020 |
|---|-------------------|--|---|

|                |                               |
|----------------|-------------------------------|
| <b>PARECER</b> | <b>DESPACHO / DELIBERAÇÃO</b> |
|----------------|-------------------------------|

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Destinatário</b> | Departamento Jurídico   |
| <b>Remetente</b>    | Maria José Fragata Pimentel e Carlos Castelo Branco   |
| <b>Assunto</b>      | Projeto de revisão do Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais (Regulamento n.º 414/2017) – enquadramento de diversas propostas novas e alterações recentes |

Na sequência da apresentação, em 21 de fevereiro de 2020 (registo n.º 9735), da proposta de revisão do Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais, RGTPM (Regulamento n.º 414/2017), pela Equipa de Trabalho designada para o efeito, para a qual remetemos e consta do processo, e da análise e discussão entretanto havida, a Sra. Vereadora Dra. Regina Bento determinou, em 15 de maio de 2020, a reanálise do Projeto de revisão, nomeadamente tendo em vista a reformulação do Capítulo X da Tabela Geral de Taxas Municipais do Projeto, do Anexo I, envolvendo os serviços diretamente implicados - Divisão de Mobilidade, Transportes e Trânsito (DMTT) e os Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra (SMTUC), **estando, atualmente, em causa diversas propostas novas e alterações recentes, nomeadamente:**

- **Propostas do Departamento de Espaço Público, Mobilidade e Trânsito/Divisão de Mobilidade, Transportes e Trânsito (DEPMT/DMTT) e dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra (SMTUC);**
  - **Proposta do Proposta do Departamento de Educação, Desporto e Juventude/Divisão de Educação (DEDJ/DE);**
  - **Proposta do Departamento de Cultura e Turismo/Divisão de Museologia (DCT/DM);**
  - **Taxas do Jazigo Municipal e Columbário do Cemitério da Conchada;**
  - **Taxas da Pista Municipal de BMX;**
  - **Preços do Convento de do Convento de São Francisco.**
- 
- **Propostas do Departamento de Espaço Público, Mobilidade e Trânsito/Divisão de Mobilidade, Transportes e Trânsito (DEPMT/DMTT) e dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra (SMTUC)**

Para a reformulação do Capítulo X da Tabela Geral de Taxas Municipais do Projeto, do Anexo I (correspondente aos atuais Capítulos XI e XIII), realizaram-se duas reuniões de trabalho nos dias 20 e 27 de maio de 2020, tendo estes serviços ficado de apresentar propostas para o Regulamento, para que pudessem ser enquadradas, formal e substancialmente, no Regulamento.

A DMTT apresentou, em 1 de junho de 2020, via email, um esboço contendo uma proposta preliminar do novo Capítulo, designado «Mobilidade e Transportes» (v. documentos em anexo). No dia 2 de junho, os SMTUC remeteram, igualmente, via email, um conjunto de notas relativamente à proposta da DMTT, no que respeita a diversas Secções e artigos (v. documentos em anexo). Relativamente à «Secção IV SMTUC» da proposta da DMTT, na altura os SMTUC estavam a aguardar a aprovação de proposta pelos órgãos competentes. No dia 3 de junho de 2020, enviámos email solicitando informação sobre o ponto de situação.

Na análise preliminar, verificámos que a proposta da DMTT, tal como apresentada, não estava, ainda, em condições de ser integrada no Projeto de revisão, devendo ser ponderada, alterada e corrigida, como se

referiu junto dos proponentes e seria transmitido em pormenor na reunião do dia 4 de junho de 2020, que contou com a presença de elementos dos SMTUC. Nessa sequência, enviámos alguns comentários ao “Memorando” com o esboço da proposta (taxas e fundamentação económico-financeira) e salientámos, em termos gerais, que:

- A proposta devia acautelar as alterações na Tabela Geral de Taxas Municipais e, sempre que se justifique, no articulado, nomeadamente, conforme artigo 36.º da Proposta de articulado, quanto à eventual regra e necessidade de atualização e alteração regular/periódica das taxas e ou dos fatores de cálculo, ou, conforme artigo 40.º, uma qualquer norma transitória (sobretudo, atendendo às implicações no Regulamento Geral das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada e das Zonas de Acesso Automóvel Condicionado - Edital n.º 15/2002);
- A proposta devia justificar, ainda que de forma sucinta, o novo Capítulo «Mobilidade e Transportes», em termos da estrutura adotada e das matérias de cada Secção, em particular atendendo às alterações, face ao que vigora, nas Secções I e II;
- Importava para a fundamentação económico-financeira e a coluna do Anexo III do Regulamento uma descrição e justificação sucinta, sempre que se justificar, para melhor interpretação, nomeadamente, na Secção I, acerca da Autoridade Municipal de Transportes e as taxas ao abrigo do artigo 11.º da Lei n.º 52/2015, de 9 de junho, em particular por aí se prever a lei habilitante e parte do quadro legal para a fixação das taxas.

No dia 9 de junho de 2020, via email, a DMTT enviou a proposta reformulada e mais ampla (v. documentos em anexo) para a revisão do Regulamento, segundo se refere, com uma nota justificativa de enquadramento quer do Capítulo quer de cada uma das Secções, e foi incluída a justificação económico-financeira dos valores apresentados, assim como um campo com o “valor vigente”, com vista a esclarecer e simplificar a interpretação da proposta.

A proposta do DEPMT/DMTT, tal como foi apresentada, e para além do atrás referido, assenta no seguinte (muito sucintamente):

- **Uma estrutura muito diferente do atualmente em vigor, em torno de um novo Capítulo X – Mobilidade e transportes:**
  - Secção I – Autoridade de Transportes;**
  - Secção II – Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra;**
  - Secção III – Aeródromo Municipal;**
  - Secção IV – Acesso e estacionamento de veículos;**
  - Secção V – Ocupação de espaço público com equipamento de apoio e restrição de acessos privados;**
  - Secção VI – Transportes turísticos;**
- A Secção I – Autoridade de Transportes corresponde, em parte, ao previsto no artigo 66.º do Capítulo XI - Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra da Tabela Geral de Taxas Municipais do RGTPM em vigor;
- A Secção II referente aos SMTUC ficou em aberto, a aguardar a proposta dos SMTUC;

- A Secção III – Aeródromo Municipal corresponde ao artigo 65.º da Secção III Aeródromo Municipal do Capítulo X – Utilização de instalações e equipamentos desportivos, culturais de recreio e outros da Tabela Geral de Taxas Municipais do RGTPM em vigor;
- A Secção IV – Acesso e estacionamento de veículos, que foi muito alterada, corresponde, em parte, ao previsto nos artigos 82.º a 85.º do Capítulo XIII – Acesso, estacionamento e aparcamento de veículos da Tabela Geral de Taxas Municipais do RGTPM em vigor;
- A Secção V – Ocupação de espaço público com equipamento de apoio e restrição de acessos privados é nova;
- A Secção VI – Transportes turísticos é igualmente nova.

**O DEPMT/DMTT enviou hoje, dia 16 de junho de 2020, via email, a proposta reformulada, embora sem despacho superior (v. documentos em anexo).**

**Os SMTUC, através de email de 15 de junho de 2020, enviaram, em anexo, a deliberação do Conselho de Administração, de 9 de junho de 2020, com os contributos para o Projeto de revisão, para a criação de novas taxas municipais (v. documentos em anexo). Segundo o teor do referido documento (sucintamente):**

- Pretende-se que sejam vertidas na revisão do RGTPM as propostas de alteração efetuadas ao longo dos últimos anos;
- Para além das diversas sugestões adiantadas ao Projeto de revisão, consideram que na Secção referente aos SMTUC, ademais das taxas atualmente previstas, designadamente para a utilização da sala e do simulador de condução, deve o documento contemplar outras, nomeadamente para:
  - **Utilização de viaturas:**
    - Autocarros;**
    - Troleicarros;**
    - Miniautocarros;**
    - Miniautocarros de Transporte Especial;**
    - Ligeiras;**
    - Com plataforma Elevatória;**
    - Para Reboque de Viaturas Pesadas.**
  - **Disponibilização de trabalhadores.**
- A inclusão destas taxas justifica-se pela regularidade com que os SMTUC são chamados a colaborar, com os seus recursos materiais e humanos, nos apoios que o Município de Coimbra disponibiliza a diversas iniciativas, sem que para tal fosse até ao momento possível apurar os custos dos meios envolvidos, recorrendo-se a valores aproximados previstos nas atuais Tabelas de Taxas e Preços Municipais;
- Recorreu-se à contabilidade interna de custos nos SMTUC e aos necessários indicadores de atividade como base de cálculo das taxas propostas;



- Acresce a necessidade de inclusão de uma nova taxa na Secção IV – Acesso e Estacionamento de Veículos, designadamente no que se refere à Bolsa de Estacionamento (BOE) – Tipo I (Parque subterrâneo de estacionamento do Mercado D. Pedro V), tendo em consideração os constantes pedidos de abertura do Parque após o seu encerramento;
- A esta taxa acrescem as taxas devidas pelo estacionamento no referido Parque, devendo estas ser liquidadas numa máquina automática antes da retirada da viatura;
- Em anexo tabelas com as taxas e a respetiva fundamentação económico-financeira.

**Da análise e discussão das propostas, procedeu-se à integração das alterações propostas no Projeto de revisão, com as adaptações necessárias (v. quadros comparativos):**

- Nota Justificativa – alusão às alterações efetuadas;
- Artigo 1.º (lei habilitante) – previsão de modo a abranger legislação específica que constitui, igualmente, lei habilitante, como sucede, por exemplo, como se aludiu atrás, com a Lei n.º 52/2015, de 9 de junho;
- Artigo 36.º (atualização e alteração das taxas, preços e tarifas e revisão do Regulamento) – possibilidade de, em função das necessidades de gestão, as taxas previstas em relação aos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra e às zonas de acesso e estacionamento de veículos, poderem ser alteradas e atualizadas regularmente, mediante a aprovação, respetivamente, por aqueles serviços municipais e pela Câmara Municipal;
- Artigo 40.º (disposições transitórias) do articulado – ressalva das alterações das taxas decorrentes de eventual futura alteração regulamentar neste domínio;
- Anexo I - Tabela Geral de Taxas Municipais - inclusão do novo Capítulo X - Mobilidade e Transportes, com as diversas Secções;
- Anexo III – Fundamentação económico-financeira das taxas e preços municipais – inclusão das alterações propostas com as inerentes justificações adiantadas.

- **Proposta do Departamento de Educação, Desporto e Juventude/Divisão de Educação (DEDJ/DE)**

Em resultado de diversos contactos e de duas reuniões realizadas nos dias 16 e 20 de maio de 2020, o DEDJ/DE apresentou, em 20 de maio de 2020 (registo n.º 22936), uma proposta, a qual obteve despacho de concordância, em 25 de maio de 2020, do Sr. Vereador Dr. Jorge Alves, para enquadrar no RGTPM a transferência de competências na área da educação, previstas no Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, cujo exercício das mesmas a Câmara Municipal de Coimbra aceitou, no decorrer do ano económico de 2020, com efeitos no ano letivo 2020/2021 (v. documentos em anexo).

A proposta do DEDJ/DE, tal como foi apresentada, assenta no seguinte (muito sucintamente):

- Na nota justificativa, menção à transferência de competências no domínio da educação e ao quadro legal aplicável, decorrente, nomeadamente, dos artigos 47.º e 48.º do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30



de janeiro, expressando-se a necessidade de assegurar as questões relativas ao funcionamento dos edifícios escolares e a utilização de espaços fora do período das atividades escolares e a sua gestão;

- No artigo 1.º (lei habilitante) do articulado, menção ao Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro;
- No artigo 20.º (isenções e reduções objetivas) do articulado, previsão do regime de excecionalidade previsto no n.º 3 do artigo 47.º do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro;
- Na Tabela Geral de Taxas Municipais, inclusão de um Capítulo específico, concernente a «Estabelecimentos escolares sob gestão municipal», com os diversos espaços escolares passíveis de utilização e respetivas taxas de acordo com as características desses mesmos espaços e os requerentes, assim como a fundamentação económico-financeira, tendo por referência, o mais possível, o atualmente em vigor.

Da análise e discussão da proposta, **procedeu-se à integração das alterações propostas no Projeto de revisão, com as adaptações necessárias (v. quadros comparativos):**

- **Nota Justificativa – alusão às alterações efetuadas de uma forma mais genérica, em virtude de não ser viável mencionar aí, pormenorizadamente, esta e todas as outras propostas, sem prejuízo de passarem a fazer parte dos trabalhos preparatórios e assim da revisão do RGTPM;**
- **Artigo 1.º (lei habilitante) do articulado – previsão de modo a abranger a legislação específica aplicada;**
- **Artigo 20.º (isenções e reduções objetivas) do articulado - previsão do regime de excecionalidade previsto no n.º 3 do artigo 47.º do Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro;**
- **Artigo 40.º (disposições transitórias) do articulado – ressalva da eventual necessidade de criação de novas taxas ou preços municipais ou alteração dos previstos, em resultado do processo de transferência de competências para o Município de Coimbra;**
- **Anexo I - Tabela Geral de Taxas Municipais - inclusão do novo Capítulo XV - Estabelecimentos escolares sob gestão municipal (utilização de espaços fora do período das atividades escolares), com os diversos espaços escolares passíveis de utilização e respetivas taxas de acordo com as características desses mesmos espaços e os requerentes;**
- **Anexo III – Fundamentação económico-financeira das taxas e preços municipais – inclusão das alterações propostas com as inerentes justificações adiantadas;**
- **Anexo IV – Fundamentação das isenções subjetivas, isenções e reduções objetivas e de outras isenções e reduções – inclusão da fundamentação da isenção prevista.**

- **Proposta do Departamento de Cultura e Turismo/Divisão de Museologia (DCT/DM)**

A DM, através de email enviado, em 29 de maio de 2020, informou que está em preparação uma proposta de taxas de ingresso do Centro de Arte Contemporânea, que abrirá ao público a breve trecho, a aprovar pela Câmara Municipal, e que há necessidade de criação de novas taxas municipais, em relação às quais manifestou existir uma série de questões, atendendo ao exigido pelo Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro (n.º 2 do artigo 8.º), nomeadamente quanto à determinação dos valores (custos de contrapartida, coeficientes de benefício e

coeficiente de incentivo/desincentivo). Assim, solicitaram colaboração na determinação dos referidos valores e na fundamentação económico-financeira.

No dia 1 de junho, através de email, a DM apresentou uma proposta com vista a apreciação genérica de uma Informação para a proposta de taxas de ingresso no Centro de Arte Contemporânea, que irá ser implementado (v. documentos em anexo), tendo-se alertado que, de acordo com as orientações superiores, a proposta devia ser validada pelo Vereador com competência na área.

Em diversos contactos com a DM, colaborámos no sentido de melhorar aquela Informação, nomeadamente quanto à desnecessidade de algumas referências legais relativas a taxas, e, em particular, quanto à impossibilidade de a Câmara Municipal aprovar, à margem do Regulamento, quaisquer taxas, que são, para todos os efeitos, taxas novas, na falta de um enquadramento por tipo de infraestrutura (por exemplo, genericamente, em relação aos espaços museológicos), não obstante, sobretudo para a fundamentação das taxas, devermos procurar no que está previsto taxas e fundamentação idênticas (opção da presente revisão, à semelhança de 2017), o que faltava na presente proposta.

Referimos, por isso, em contactos com a DM, entre outras coisas, que dada a próxima abertura do Centro de Arte Contemporânea, as visitas, por inexistência de previsão no atual RGTPM, terão de ser a custo 0 ou, outra hipótese, estar suspensas (a ressalvar no Regulamento), até à entrada em vigor do Regulamento revisto, com a previsão do novo serviço e das taxas a cobrar.

Salientámos, também, a necessidade da inclusão desta matéria na proposta de revisão do RGTPM, não só no que se refere a valores de taxas e sua justificação económico-financeira, mas também a isenções e eventuais reduções, a enviar, depois de validada superiormente, ao grupo de revisão do RGTPM.

Reiterou-se, no entanto, que, também neste caso, devem distinguir um ponto com as taxas e os fundamentos da sua criação (de preferência, enquadrando-as nas taxas da mesma tipologia) e um ponto com as isenções e eventuais reduções, com os inerentes fundamentos, desde logo por terem um tratamento específico e terem uma previsão em partes diferentes do RGTPM.

Ainda, sobre a proposta elaborada disse-se que deverão articular os valores das entradas no Centro de Arte Contemporânea com os valores nos núcleos museológicos no que se refere às variantes de tipos de visita e de sujeitos passivos (por exemplo: por núcleo museológico; por três núcleos; por sala/espço; para o Centro de Arte Contemporânea e os três núcleos; etc.) e no que se refere aos tipos de bilhetes (por exemplo: individual; estudante e cartão jovem - este último não previsto; maiores de 60 anos - que não havia sido proposto para os núcleos; famílias - também não está igual a definição dos núcleos com a do Centro; e grupos com mais de 10 elementos). Os valores das novas taxas, não sendo justificados económico-financeiramente, terão de ser iguais aos já existentes e justificados para situações idênticas.

Fomos, entretanto, informados que a proposta, com algumas alterações, seguiu no dia 2 de junho para apreciação e aprovação superiores, tendo-se alertado já que informação não estará estruturada e justificada para ser incluída na proposta de Regulamento.

**A proposta do DCT/DM, tal como foi apresentada (proposta de tabela de ingressos e de isenções a praticar), assenta no seguinte (muito sucintamente):**

- **Taxas de Ingresso no Centro de Arte Contemporânea de Coimbra;**

- Isenção de taxa em dia regular 4.º sábado do mês;
- Isenção de taxa em datas comemorativas: Dia da Cidade de Coimbra; Dia Internacional dos Museus; Noite Europeia dos Museus; Dia Internacional dos Monumentos e Sítios; Jornadas Europeias do Património; e Dia Mundial do Turismo;
- Isenção de taxa a título individual: Membros do ICOM *International Council of Museums*; Portadores de deficiência; Guias turísticos em exercício de função; Professores e auxiliares em acompanhamento de grupos escolares;
- Bilhete geral para o Centro de Arte Contemporânea e os três Núcleos do Museu; bilhete familiar; e bilhete de grupo.

Da análise e discussão da proposta, procedeu-se à integração das alterações propostas no Projeto de revisão, com as adaptações necessárias (v. quadros comparativos):

- Artigo 19.º (isenções subjetivas) - previsão das isenções na alínea h);
- Artigo 20.º (isenções e reduções objetivas) do articulado – previsão das isenções na alínea b);
- Anexo I - Tabela Geral de Taxas Municipais - inclusão no artigo 109.º (Centro de Arte Contemporânea de Coimbra) com as taxas propostas (ainda sujeitas a eventuais alterações);
- Anexo III – Fundamentação económico-financeira das taxas e preços municipais – inclusão das alterações propostas com as inerentes justificações adiantadas (ainda sujeitas a eventuais alterações);
- Anexo IV – Fundamentação das isenções subjetivas, isenções e reduções objetivas e de outras isenções e reduções – inclusão da fundamentação das isenções previstas.

- **Taxas do Jazigo Municipal e Columbário do Cemitério da Conchada**

Em causa o novo Jazigo Municipal e Columbário, tendo-se informado já em 20 de maio de 2020 o Chefe da Divisão de Saúde e Ambiente (DSA) que:

- Relativamente ao ponto 1 do email de 24 de março de 2020 do Sr. Vice-Presidente, Dr. Carlos Cidade (aplicação dos procedimentos previstos no Capítulo IX do Regulamento do Cemitério Municipal da Conchada às urnas atualmente depositadas no Jazigo Municipal), respondeu o Departamento Jurídico/Divisão de Apoio Jurídico e Contencioso através de Informação de 15 de abril de 2020.
- Quanto à questão relativa ao ponto 2 do referido email de 24 de março de 2020 [«Considerando que será aberto um novo equipamento no Cemitério, isto é, o Columbário, torna-se necessário e urgente, pois em termos de procedimento é demorado, a atualização no Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais, no que se refere às Taxas (considerar novas taxas para a utilização do Jazigo Municipal, no sentido de evitar a utilização do Jazigo Municipal e novas taxas para ocupação/depósito do Columbário)], defendemos que, de facto, as taxas e preços municipais devem reportar-se à prestação de bens e serviços existentes, ou seja, bens e serviços que o Município pode disponibilizar e ou assegurar ao particular/municípe, e não a bens e serviços que apenas virá futuramente a prestar/fornecer ou, pelo menos, num futuro mais longínquo. Se for a curto prazo,

pode ser possível criar essas taxas, em particular se houver a referência noutras, mas nas normas transitórias tem de ficar a produção de efeitos ressalvada, prevendo-se a eventual possibilidade da criação das taxas pela Câmara Municipal, sem necessidade de revisão do RGTPM.

- **Taxas da Pista Municipal de BMX**

Relativamente à criação de taxas a cobrar pela futura Pista Municipal de BMX, já no dia 2 de abril de 2020 foi referido ao Diretor do Departamento Jurídico que, também neste caso, seria de aguardar por uma proposta concreta dos serviços, tanto mais que nem sequer dispúnhamos de elementos. **Entretanto, não temos conhecimento de qualquer proposta da Divisão de Desporto (DD), validada pelo Vereador com competências delegadas na área. Ressalva-se que poderemos estar em presença de uma questão idêntica à aludida em relação ao Cemitério da Conchada.**

- **Preços do Convento de do Convento de São Francisco**

Através de email enviado em 3 de junho de 2020, o Departamento de Cultura e Turismo/Divisão de Gestão e Programação do Convento de São Francisco (DCT/DCSF) remeteu uma «proposta de alterações/atualizações à tabela de taxas do CSF». Da análise preliminar do documento enviado, aparentemente não enviado na íntegra, adiantámos, em email enviado no dia 3 de junho de 2020, que, tal como nos chegou, a proposta não estava em condições de ser integrada no Projeto de revisão, devendo ser ponderados os seguintes aspetos, sem prejuízo de análise mais detalhada:

- Não se tratando de uma mera atualização de preços, cujo procedimento é simplificado e poderia ser incluído nesta revisão, mas sim de uma alteração de itens e outros fatores, a proposta terá de ser melhorada e completada quanto à justificação das alterações, determinação dos conceitos utilizados, revisão dos critérios de aplicação dos preços e justificação económico-financeira dos preços, tendo por referência a legislação aplicável;
- A estruturação e redação carecem de ser adequadas ao formato da proposta de revisão do Regulamento (enviado em anexo).

O documento enviado pelo DCT/DM, tal como foi apresentado, assentava no seguinte (muito sucintamente):

- É referido que, de acordo com a experiência decorrente do funcionamento do CSF, é apresentado um conjunto de propostas que consideram importantes:

Revisão da denominação dos espaços

Correções de lotações em plateia, considerando agora a ocupação do espaço de palco

«Taxas» para o espaço do Restaurante

Alteração dos períodos de trabalho de «dia» para «turno»

Alteração da lista de equipamentos

Criação de índices de «desconto»

- Apresentação de um quadro com a descrição dos espaços, da capacidade em plateia com área de palco e do custo do espaço por turno e do custo do espaço para montagem por turno [A proposta não permitia uma análise comparativa e fundamentada com o previsto no quadro do artigo 18.º da Tabela de Preços e Tarifas Municipais do RGTPM em vigor, em termos da descrição dos espaços, cuja designação é alterada por completo, nem dos preços e da fundamentação económico-financeira].

Entretanto, atendendo às alterações introduzidas pelo DCT/DCSF ao inicialmente proposto, a Vereadora Doutora Carina Gomes deu orientação, hoje, dia 16 de junho de 2020, via email, de que as alterações deverão ainda ser objeto de reflexão e poderão vir a ser incluídas na fase de consulta pública.

**Face ao acima exposto, submete-se à consideração e apreciação superiores uma proposta de revisão do Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais alterada e atualizada, junto se anexando a seguinte documentação:**

- **Articulado revisto;**
- **Tabela Geral de Taxas Municipais (Anexo I);**
- **Tabela Geral de Preços e Tarifas Municipais (Anexo II) [pendente das alterações acima referidas];**
- **Fundamentação económico-financeira das taxas e preços municipais (Anexo III);**
- **Fundamentação das isenções e reduções de taxas e preços municipais (Anexo IV).**

**Anexam-se, ainda, para facilitar a análise, os quadros comparativos das alterações introduzidas:**

- **Ao articulado do Regulamento;**
- **Aos valores das taxas do Anexo I.**

MARIA JOSÉ  
FRAGATA PIMENTEL

Digitally signed by MARIA JOSÉ  
FRAGATA PIMENTEL  
Date: 2020.06.16 16:28:33 +01:00  
Location: Portugal

Maria José Fragata Pimentel, funcionário n.º1408  
Técnico Superior

Min. :  
Elab. : CCB/MJP  
Conf. :  
Serv. Emissor:

Imp 608 – R00



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

[Projeto]

### REGULAMENTO GERAL DE TAXAS E PREÇOS MUNICIPAIS

#### Nota justificativa

Com a entrada em vigor do novo Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais, aprovado pela Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, e do novo Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, tornou-se necessário proceder à revisão do *Regulamento e Tabelas de Taxas e Preços Municipais* aprovado pela Assembleia Municipal, na sua sessão de 27 de junho de 2012, sob proposta da Câmara Municipal, aprovada em reunião de 21 de junho de 2012.

Por outro lado, a alteração ao Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril («Licenciamento Zero»), promovida pelo Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro, veio trazer alterações importantes com a aprovação do Regime Jurídico de Acesso e Exercício de Atividades de Comércio, Serviços e Restauração, alterações e novidades legislativas que impuseram a adaptação do quadro regulamentar do Município à legislação em vigor.

Por forma a assegurar a sua conformidade com o disposto no Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, o presente Regulamento, e respetivas tabelas de taxas e preços municipais, tem subjacente o levantamento e fundamentação das diversas taxas, através do adequado estudo económico-financeiro das mesmas, e dá cumprimento ao princípio da equivalência jurídica, salvo no que respeita às taxas que visam desincentivar determinados comportamentos ou que correspondem a utilidades dificilmente mensuráveis sendo, todavia, observado o princípio da proporcionalidade.

Em resultado da revisão aprovada pela Assembleia Municipal na sua sessão de 23 de junho de 2017, sob proposta da Câmara Municipal, aprovada em reunião de 17 de abril de 2017, passou a denominar-se por *Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais* e foram introduzidas diversas e extensas alterações, nomeadamente, às tabelas de taxas e preços municipais, por forma a alcançar uma maior harmonização entre os valores das taxas e os custos das prestações ou das funções inerentes à atividade pública local, em detrimento de critérios de desincentivo à prática de certos atos ou operações. As taxas e os preços municipais que se mantiveram do anterior Regulamento, por estarem atualizados, consideraram-se fundamentados económico-financeiramente, passando a constar a respetiva fundamentação do Anexo III do Regulamento, enquanto as novas taxas e preços e sua fundamentação passaram a constar do Anexo IV.





## MUNICÍPIO DE COIMBRA

A atual revisão do Regulamento destinou-se, inicialmente, a enquadrar a implementação dos serviços *online* e a abranger diversas retificações e alterações, já anteriormente assinaladas, incluindo a fundamentação económico-financeira. Apesar de as alterações que vêm sendo introduzidas não dispensarem uma revisão mais aprofundada, procurou-se uma redefinição da estrutura e organização sistemática do articulado, da Tabela Geral de Taxas Municipais e da Tabela Geral de Preços e Tarifas Municipais, a partir, também, das propostas de alteração apresentadas.

Em termos gerais, procedeu-se a uma revisão geral do articulado, com saliência para as disposições gerais, as regras de liquidação, cobrança e pagamentos das taxas e preços municipais e, sobretudo, as isenções e reduções (em que se passou a distinguir entre isenções subjetivas e objetivas, prevendo-se, igualmente, um Anexo IV com a sua fundamentação), bem como as disposições finais e transitórias, com destaque para a melhoria das regras de atualização e alteração das taxas, preços e tarifas e revisão do Regulamento e disposições transitórias acerca da sua aplicação. Sem prejuízo de uma oportuna revisão mais profunda, procedeu-se a uma extensa revisão da Tabela Geral de Taxas Municipais e da Tabela Geral de Preços e Tarifas Municipais, tendo em vista a simplificação da estrutura e organização dos respetivos capítulos e articulado e uma simplificação do teor das tabelas de taxas e preços municipais, ao nível dos parâmetros, fatores e variáveis de cálculo.

Esta revisão está em linha com as últimas revisões do Regulamento, em virtude de refletir o quadro legal que vem sendo implementado em matéria de desmaterialização e flexibilização e simplificação dos procedimentos, em particular no que toca à utilização dos meios eletrónicos na relação com os municípios.

A metodologia adotada vai no sentido da eventual alteração tendo em consideração a atual estrutura orgânica dos serviços da Câmara Municipal de Coimbra (Aviso n.º 11707/2019, de 18 de julho de 2019) e as novas atribuições e competências transferidas para o Município de Coimbra, que originam alterações de procedimentos e novos serviços.

### **CAPÍTULO I**

#### **Disposições gerais**

##### **Artigo 1.º**

##### **Lei habilitante**

O presente Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais, também adiante designado RGTPM, é elaborado e aprovado ao abrigo do disposto no n.º 7 do artigo 112.º e artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa e artigos 97.º a 101.º e 135.º a 142.º do Código do Procedimento Administrativo, no uso das atribuições e competências, na sua atual redação, conferidas pelas alíneas b), c) e g), do n.º 1, do



## MUNÍCIPIO DE COIMBRA

artigo 25.º e alíneas e), k), qq) e ccc), do n.º 1, do artigo 33.º do Anexo I, que contém o Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, pelos artigos 6.º, 14.º, 15.º, 16.º, 20.º e 21.º do Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais, aprovado pela Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, pelos artigos 8.º e 9.º do Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 53-E/2006, de 29 de dezembro, pela Lei Geral Tributária, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 398/98, de 17 de dezembro, pelo Código de Procedimento e de Processo Tributário, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 433/99, de 26 de outubro, pelo artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 48/2011, de 1 de abril, pelo Decreto-Lei n.º 10/2015, de 16 de janeiro, e pela Portaria n.º 365/2015, de 16 de outubro, entre outra legislação específica, como o Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, que operou a transferência de competências para os órgãos municipais no domínio da educação.

### **Artigo 2.º**

#### **Objeto e âmbito de aplicação**

1. O RGTPM estabelece, nos termos da lei:
  - a) As taxas e preços municipais e os respetivos quantitativos;
  - b) A fundamentação económico-financeira das taxas e preços municipais;
  - c) As disposições relativas à liquidação, cobrança e pagamento das taxas e preços municipais e a admissibilidade do pagamento em prestações;
  - d) As isenções e reduções do pagamento de taxas e preços municipais e sua fundamentação;
  - e) As disposições gerais aplicáveis às licenças, autorizações e meras comunicações prévias abrangidas pelo âmbito de aplicação do RGTPM;
  - f) As disposições finais e transitórias contendo, nomeadamente, o regime contraordenacional aplicável e as regras relativas à atualização e alteração das taxas, preços e tarifas e revisão do RGTPM.
2. O RGTPM não se aplica às ações previstas na regulamentação municipal de urbanização e edificação em vigor.

### **Artigo 3.º**

#### **Incidência objetiva das taxas e dos preços**

As taxas e os preços municipais incidem sobre utilidades prestadas aos particulares ou geradas pela atividade do Município, designadamente as decorrentes:

- a) Da concessão de permissões administrativas;
- b) Das meras comunicações prévias;
- c) Da prática de atos administrativos e satisfação administrativa de outras pretensões de carácter particular;



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

- d) Da utilização e aproveitamento de bens do domínio público e privado municipal;
- e) De outras atividades previstas no RGTPM, na lei ou em outros regulamentos municipais.

### **Artigo 4.º**

#### **Incidência subjetiva das taxas e dos preços**

1. O sujeito ativo da relação jurídico-tributária geradora da obrigação de pagamento das taxas e preços municipais previstos nas Tabelas sob Anexos I e II do RGTPM é o Município de Coimbra.
2. São sujeitos passivos da relação jurídico-tributária referida no número anterior todas as pessoas singulares ou coletivas, públicas ou privadas, e outras entidades legalmente equiparadas que estejam vinculadas ao pagamento das taxas e preços municipais previstos nas Tabelas que constam nos Anexos I e II do RGTPM.
3. Estão sujeitos ao pagamento de taxas e preços municipais o Estado, as Regiões Autónomas, as Autarquias Locais e as entidades por elas instituídas, os fundos e serviços autónomos e as entidades que integram o setor empresarial do Estado, das Regiões Autónomas e das Autarquias Locais.

### **Artigo 5.º**

#### **Fundamentação económico-financeira**

1. As taxas municipais são tributos com carácter bilateral que assentam na prestação concreta de um serviço público local, na utilização privada de bens do domínio público e privado desta autarquia local ou na remoção de um obstáculo jurídico ao comportamento dos particulares, quando tal seja atribuição do Município nos termos da lei.
2. Os valores das taxas municipais, que constam da Tabela Geral de Taxas Municipais sob Anexo I, são fixados de acordo com os princípios da equivalência jurídica, da justa repartição dos encargos públicos, da publicidade e da proporcionalidade, tendo em conta o custo da atividade promovida pelo Município e o benefício auferido pelos particulares e, sempre que justificado, o desincentivo à prática de certos atos ou operações.
3. Os preços municipais incidem sobre a prestação de serviços e bens em gestão direta pelas unidades orgânicas municipais e os seus valores, que constam da Tabela Geral de Preços e Tarifas Municipais sob Anexo II, não são, por regra, inferiores aos custos direta e indiretamente suportados com a prestação dos serviços e com o fornecimento dos bens a que respeitam.
4. A fundamentação económico-financeira relativa aos valores das taxas e preços municipais consta do Anexo III do RGTPM.
5. Às taxas e preços municipais acresce o imposto sobre o valor acrescentado, quando legalmente devido, a divulgar no sítio da *Internet* do Município de Coimbra.



MUNICÍPIO DE COIMBRA

**CAPÍTULO II**

**Liquidação, cobrança e pagamento**

**SECÇÃO I**

**Liquidação**

**Artigo 6.º**

**Liquidação**

1. A liquidação das taxas e dos preços municipais previstos nas tabelas anexas consiste na determinação do montante a pagar e resulta da aplicação dos indicadores nelas definidos e dos elementos fornecidos pelos interessados, os quais devem ser confirmados pelos serviços municipais.
2. Nos casos em que o Município não se pronuncie no prazo determinado na lei e os interessados beneficiem da pretensão material, são devidas as taxas e os preços definidos nas referidas tabelas para o deferimento expresse.

**Artigo 7.º**

**Procedimento da liquidação**

1. A liquidação das taxas e dos preços municipais consta de informação administrativa, na qual se deve fazer referência aos seguintes elementos:
  - a) Identificação do sujeito passivo, designadamente nome ou denominação social, sede ou domicílio, número de identificação fiscal e classificação da atividade económica, quando aplicável;
  - b) Discriminação do ato, facto ou contrato sujeito a liquidação, bem como as respetivas quantidades, áreas, permilagens e períodos de tempo, quando aplicável;
  - c) Enquadramento nas tabelas de taxas e preços municipais;
  - d) Cálculo do montante a pagar, resultante da conjugação dos elementos referidos nas anteriores alíneas b) e c) e do imposto sobre o valor acrescentado, se aplicável.
  - e) Isenções ou reduções aplicáveis e referência à decisão da sua aprovação.
2. O documento mencionado no número anterior faz parte integrante do respetivo processo administrativo.
3. A liquidação de taxas e preços municipais não precedida de procedimento administrativo faz-se nos respetivos documentos de cobrança.
4. A liquidação das taxas devidas através do «Balcão do Empreendedor», quando aplicável, é efetuada automaticamente.



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

5. Quando não seja possível a liquidação através do «Balcão do Empreendedor» prevista no número anterior, a liquidação é efetuada pelo Município e os dados disponibilizados eletronicamente nessa plataforma, no prazo de cinco dias após a submissão da mera comunicação prévia ou autorização administrativa.
6. A liquidação das taxas nos serviços *online* é efetuada automaticamente através da geração de uma fatura ou documento equivalente.

### **Artigo 8.º**

#### **Notificação da liquidação**

1. A liquidação é notificada ao interessado pessoalmente, por correio postal ou por via eletrónica simples ou, se a lei exigir, por carta registada com aviso de receção.
2. Da notificação da liquidação deve constar a decisão, os fundamentos de facto e de direito, os meios de defesa contra o ato de liquidação, o prazo para reagir contra o ato notificado, o autor do ato e a menção da respetiva delegação ou subdelegação de competências, bem como o prazo para pagamento voluntário.
3. A notificação da liquidação, quando pessoal, pode ser feita nos serviços competentes do Município, devendo o notificado assinar o comprovativo de recebimento, que terá os mesmos efeitos do aviso de receção.
4. Nos serviços *online* é disponibilizada informação relativa aos termos da liquidação efetuada e das garantias do sujeito passivo da obrigação tributária.

### **Artigo 9.º**

#### **Revisão do ato de liquidação**

1. Verificando-se que na liquidação das taxas e dos preços municipais se cometeram erros ou omissões imputáveis aos serviços, há lugar, oficiosamente ou por iniciativa do sujeito passivo, no prazo máximo de quatro anos e com fundamento em erro de facto ou de direito, à revisão do ato de liquidação pelo respetivo serviço liquidatário.
2. A revisão de um ato de liquidação do qual resultou prejuízo para o Município obriga o serviço liquidatário respetivo a promover de imediato a liquidação adicional oficiosa.
3. O devedor é notificado pelo serviço municipal responsável pela liquidação da taxa ou preços a cobrar para, no prazo de 15 dias, pagar a diferença, sob pena de, não o fazendo, se proceder à cobrança coerciva do valor em dívida.
4. Da notificação deve constar os fundamentos da liquidação adicional, o montante, o prazo para pagamento e ainda a advertência de que o não pagamento dentro do prazo estabelecido implica a cobrança coerciva, nos termos legais.



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

5. Quando o quantitativo resultante da revisão do ato de liquidação seja igual ou inferior a 5,00 €, não há lugar à sua cobrança, sendo tal facto registado no processo.
6. O requerimento de revisão do ato de liquidação por iniciativa do sujeito passivo deve ser instruído com os elementos necessários à avaliação da sua procedência.
7. Sempre que o erro do ato de liquidação for imputável ao próprio sujeito passivo, nomeadamente por falta ou inexatidão de declaração a cuja apresentação estivesse obrigado nos termos das normas legais e regulamentares aplicáveis, é este responsável pelas despesas a que a sua conduta tenha dado causa.
8. Quando, por erro imputável aos serviços, tenha sido liquidada e cobrada quantia superior à devida e não tenha decorrido o prazo de quatro anos sobre o pagamento, devem os serviços, independentemente de reclamação ou impugnação do interessado, promover de imediato a restituição oficiosa da quantia que foi paga indevidamente.

### **Artigo 10.º**

#### **Autoliquidação**

1. Sempre que a lei ou regulamento o preveja, a autoliquidação das taxas deve ser promovida pelo sujeito passivo.
2. Nos casos de autoliquidação, deve o sujeito passivo:
  - a) Depositar na conta bancária oficial da Câmara Municipal de Coimbra, que se encontra publicitada no sítio da *Internet* do Município de Coimbra, o valor calculado nos termos do RGTPM, quando a Câmara Municipal não liquide a taxa no prazo estipulado;
  - b) Remeter cópia do documento comprovativo do pagamento à Câmara Municipal, devendo esta cópia ser apresentada sempre que solicitada;
  - c) Solicitar que os serviços municipais prestem informações sobre o montante previsível a autoliquidar de taxas.

## **SECÇÃO II**

### **Pagamento e incumprimento**

#### **Artigo 11.º**

##### **Pagamento**

1. Não pode ser praticado nenhum ato ou facto sem prévio pagamento das taxas e preços municipais devidos, salvo nos casos expressamente permitidos na lei ou no RGTPM.





## MUNICÍPIO DE COIMBRA

2. A prática de ato ou facto sem o prévio pagamento constitui facto ilícito sujeito a tributação, sem prejuízo da responsabilidade contraordenacional a que haja lugar.
3. As taxas e preços municipais podem ser pagos nos serviços de cobrança municipais ou através de outro meio de pagamento, nomeadamente através de meios eletrónicos, legalmente previstos e admitidos pelo Município.
4. As taxas e os preços são pagos em numerário, exceto nas situações expressamente previstas na lei ou em regulamento, em que se admite o pagamento em espécie.
5. As taxas e os demais encargos podem ser pagos por compensação ou por dação em cumprimento, quando tal seja compatível com o interesse público.
6. O pedido de pagamento por compensação ou por dação em cumprimento deve ser efetuado dentro do prazo de pagamento voluntário, através de requerimento do interessado, devidamente fundamentado, contendo a indicação dos bens ou créditos a ceder, bem como todos os elementos necessários à avaliação do interesse público no caso concreto.
7. O pedido de pagamento por compensação ou por dação em cumprimento é decidido por despacho do Presidente da Câmara Municipal, mediante proposta fundamentada dos serviços municipais competentes.
8. Em caso de desistência do pedido pode haver lugar à restituição da taxa paga, desde que a desistência conste de requerimento do interessado devidamente fundamentado em motivos ponderosos e excecionais.
9. A desistência do pedido de licenciamento ou autorização, bem como a desistência da mera comunicação prévia, não determinam a restituição do valor da taxa inicial.

### Artigo 12.º

#### Prazos de pagamento

1. A taxa inicial consiste no pagamento parcial de taxa ou preço devido pelas utilidades prestadas aos particulares, atos administrativos e satisfação de pretensões e é paga em simultâneo com a formalização, nomeadamente, dos pedidos de concessão da licença ou autorização administrativas ou, tratando-se de mera comunicação prévia, no momento em que esta for efetuada, nos casos em que seja exigível e acumula, em regra, com as demais taxas ou preços devidos.
2. A taxa inicial nos serviços *online* é paga no prazo máximo de 48 horas após a submissão do pedido.
3. No caso de mera comunicação prévia, o valor da taxa a pagar aquando da realização da mesma, caso seja exigível, consiste no somatório do valor da taxa inicial e do valor da taxa devida pela atividade, ato ou facto sujeito a comunicação.
4. O valor da taxa devida pela atividade, ato ou facto sujeito a licenciamento ou autorização é pago após o deferimento expresso ou tácito do pedido e antes da emissão de alvará de licença ou autorização.



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

5. Salvo disposição em contrário, o prazo para pagamento voluntário das taxas referidas no número anterior e preços municipais é de 15 dias a contar da notificação para pagamento efetuada pelos serviços competentes.
6. Nos casos em que o ato ou facto já tenha sido praticado ou utilizado sem apresentação da mera comunicação prévia, autorização ou o necessário licenciamento, o prazo máximo para pagamento voluntário é de 5 dias a contar da notificação para pagamento.
7. Os prazos para pagamento são contínuos, não se suspendendo aos sábados, domingos e feriados.
8. O prazo que termine ao sábado, domingo ou em dia feriado transfere-se para o primeiro dia útil imediatamente seguinte.

### Artigo 13.º

#### Pagamento em prestações

1. Pode ser autorizado o pagamento em prestações, desde que se encontrem reunidas as condições para o efeito, designadamente a comprovação de que a situação económica do requerente não lhe permite o pagamento integral da dívida de uma só vez, no prazo estabelecido para pagamento voluntário.
2. Os pedidos de pagamento em prestações devem conter a identificação do requerente, a natureza da dívida e o número de prestações pretendido, e devem ser instruídos com os documentos comprovativos dos fundamentos invocados.
3. No caso do deferimento do pedido, o valor de cada prestação mensal corresponderá ao total do montante em dívida dividido pelo número de prestações autorizado, acrescendo ao valor de cada prestação os juros de mora, contados sobre o respetivo montante, desde o termo do prazo para pagamento voluntário até à data do pagamento efetivo de cada uma das prestações.
4. O pagamento em prestações não pode implicar prestações de valor inferior a uma Unidade de Conta, não podendo ir além de um ano.
5. O pagamento de cada prestação deverá ocorrer durante o mês a que esta corresponder.
6. A falta de pagamento de qualquer prestação implica o vencimento imediato das seguintes, assegurando-se a cobrança coerciva da dívida remanescente.
7. Compete ao Presidente da Câmara Municipal, com faculdade de delegação, autorizar o pagamento em prestações, nos termos previstos nos números anteriores.
8. Exclui-se do âmbito do presente artigo o pagamento da taxa inicial e das taxas devidas pela mera comunicação prévia.



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

### Artigo 14.º

#### Extinção da obrigação tributária

1. A obrigação tributária de pagamento das taxas e preços extingue-se:
  - a) Pelo pagamento;
  - b) Por revogação, anulação, declaração de nulidade ou caducidade do ato de liquidação da obrigação tributária;
  - c) Por caducidade do direito de liquidação;
  - d) Por prescrição.
2. A caducidade referida na alínea c) do número anterior ocorre se a liquidação não for validamente notificada ao sujeito passivo no prazo de quatro anos a contar da data em que o facto tributário ocorreu.
3. A prescrição referida na alínea d) do número anterior ocorre no prazo de oito anos, a contar da data em que o facto tributário ocorreu, sem prejuízo das suspensões e interrupções legais deste prazo.
4. A citação, a reclamação e a impugnação interrompem a prescrição.

### Artigo 15.º

#### Extinção do procedimento

1. Sem prejuízo no disposto no número seguinte, o não pagamento das taxas e preços municipais, no prazo legal ou regulamentar aplicável, implica a extinção do procedimento administrativo gerador da obrigação de pagamento e a caducidade das licenças ou autorizações renováveis.
2. O interessado poderá obstar à extinção do procedimento ou à caducidade das licenças ou autorizações renováveis, desde que efetue o pagamento da quantia liquidada, em dobro, nos 10 dias seguintes ao termo do prazo de pagamento respetivo.

### Artigo 16.º

#### Cobrança coerciva

1. Consideram-se em débito todas as taxas e preços relativamente aos quais o interessado usufruiu do facto, do serviço ou do benefício, sem o respetivo pagamento.
2. Findo o prazo de pagamento voluntário das taxas e preços municipais liquidados e que constituam débitos ao Município, começam a vencer-se juros de mora à taxa legal.
3. O não pagamento das taxas e preços municipais dentro do prazo implica a extração das respetivas certidões de dívida pela unidade orgânica que efetuou a liquidação e o seu envio aos serviços municipais competentes, para efeitos de execução fiscal.



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

### Artigo 17.º

#### Garantias

1. Os sujeitos passivos da obrigação tributária podem reclamar ou impugnar a respetiva liquidação, nos seguintes termos:
  - a) A reclamação é deduzida perante o órgão que efetuou a liquidação da taxa no prazo de 30 dias a contar da notificação da liquidação, presumindo-se indeferida para efeitos de impugnação judicial se não for decidida no prazo de 60 dias.
  - b) Do indeferimento tácito ou expreso cabe impugnação judicial para o Tribunal Administrativo e Fiscal da área do Município de Coimbra, a intentar no prazo de 60 dias a contar do indeferimento.
  - c) A impugnação judicial depende da prévia dedução de reclamação.
2. Sempre que o sujeito passivo deduzir reclamação ou impugnação e for prestada, nos termos da lei, garantia idónea, designadamente, garantia bancária, seguro-caução ou depósito em dinheiro, não é negada a prestação do serviço, a emissão de licença ou autorização ou a utilização de bens do domínio municipal.

## CAPÍTULO III

### Isenções e reduções

### Artigo 18.º

#### Natureza e fundamentação

No RGTPM preveem-se isenções e reduções do pagamento de taxas e preços municipais, de natureza subjetiva e objetiva, e a respetiva fundamentação consta do Anexo IV.

### Artigo 19.º

#### Isenções subjetivas

- Estão isentos do pagamento de taxas e preços municipais, previstos nos Anexos I e II, além daqueles que beneficiarem de isenção por força de legislação especial:
- a) As pessoas singulares em casos de comprovada insuficiência económica, demonstrada nos termos da lei sobre o apoio judiciário;
  - b) As entidades envolvidas em parcerias com o Município, e como tal consideradas por despacho do Presidente da Câmara Municipal, na realização de iniciativas e eventos relevantes de interesse municipal;



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

- c) As autarquias locais quanto à realização de atividades próprias, exclusivamente organizadas por estas e disponibilizadas em exclusivo e de forma não onerosa para os respetivos participantes;
- d) As empresas e fundações municipais com capital totalmente participado pelo Município, relativamente às taxas e preços devidos pelos atos e factos decorrentes da prossecução dos seus fins estatutários;
- e) Os partidos políticos, as coligações e os movimentos de cidadãos, desde que registados de acordo com a lei, quanto às taxas e preços devidos pela cedência de edifícios, de recintos e espaços públicos de afixação de propaganda política, para fins de campanha eleitoral;
- f) Os estabelecimentos escolares e as instituições particulares de solidariedade social quanto às taxas devidas pela realização de projetos educativos em espaço público, devidamente autorizado por despacho do Presidente da Câmara Municipal;
- g) O ingresso nos Núcleos do Museu Municipal, por grupos organizados de escolas de Coimbra e crianças até 12 anos, e na Casa Museu Miguel Torga, por grupos organizados de escolas nacionais e estrangeiras, estudantes, investigadores e escritores, e, relativamente ao roteiro Miguel Torga, por grupos organizados de escolas nacionais e estrangeiras;
- h) O ingresso nos Núcleos do Museu Municipal e no Centro de Arte Contemporânea de Coimbra por portadores de cartão do *International Council of Museums (ICOM)*, cidadãos portadores de deficiência que apresentem cartão identificativo, guias turísticos e professores e auxiliares em acompanhamento de grupos escolares;
- i) A utilização pontual, no regime livre, das piscinas municipais por crianças até 5 anos, acompanhadas de adultos;
- j) A ocupação temporária ou ocasional da via ou espaço público com iniciativas de carácter cultural, artístico e social, por pintores, caricaturistas, artesãos e outros;
- k) Os músicos de rua quanto às taxas respeitantes ao licenciamento do exercício da atividade de realização de espetáculos e divertimentos públicos e à ocupação de espaço público, devidamente autorizado por despacho do Presidente da Câmara Municipal;
- l) As pessoas singulares ou coletivas quanto à reprodução de documentos, independentemente do respetivo suporte, para fins de reconhecido e relevante interesse cultural, artístico ou científico, devidamente autorizadas por despacho do presidente da câmara municipal;
- m) Os trabalhadores municipais no que respeita às taxas devidas pela emissão de declarações sobre a sua situação profissional.



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

### Artigo 20.º

#### Isenções e reduções objetivas

Estão, ainda, isentos do pagamento de taxas e preços municipais, previstos nos Anexos I e II, os seguintes factos e atividades:

- a) A taxa inicial no caso de pedidos entregues através da plataforma de «Serviços Online *MyNet*» e o atendimento digital assistido para apoio na inscrição nos serviços *online*;
- b) O ingresso nos Núcleos do Museu Municipal e no Centro de Arte Contemporânea de Coimbra no quarto sábado de cada mês, no Dia da Cidade de Coimbra, no Dia Internacional dos Museus, na Noite Europeia dos Museus, no Dia Internacional dos Monumentos e Sítios, nas Jornadas Europeias do Património e no Dia Mundial do Turismo;
- c) A apresentação de livros nas salas da Casa da Cultura e da Casa da Escrita, independentemente da natureza da entidade requerente;
- d) No âmbito da utilização de espaços que integram os estabelecimentos escolares, fora do período das atividades escolares, a utilização de espaços pelo agrupamento de escolas ou escola não agrupada em atividades educativas, pelo Município no desenvolvimento das suas atribuições e competências, pela Freguesia em cujo território se situar o estabelecimento escolar e ainda pelas respetivas associações de pais;
- e) No Centro Municipal de Recolha Oficial de Animais de Companhia de Coimbra (CMROACC), a entrega de animais adotados, no prazo de 30 dias após a adoção e por razões de saúde do animal ou por inadaptação do mesmo à família, ou vice-versa, a entrega de cadáveres de animais adotados no CMROACC, no prazo de 30 dias após a adoção e desde que o animal tenha falecido na habitação do adotante, a entrega de animais nos casos em que a recolha seja determinada pelas autoridades competentes, a verificação e consulta na base de dados nacional do *microchip* e o empréstimo de jaulas para captura de animais errantes ou abandonados a solicitação de particular;
- f) A limpeza de vias ou pavimentos, nos casos de interesse público ou responsabilidade indeterminada;
- g) A utilização de sentinas públicas.

### Artigo 21.º

#### Outras isenções e reduções

1. Beneficiam de uma redução de 50% das taxas e preços municipais, previstos nos Anexos I e II:
  - a) As pessoas coletivas de utilidade pública, as fábricas da Igreja, as instituições particulares de solidariedade social, as associações ou fundações culturais, desportivas, científicas, sociais, religiosas ou recreativas legalmente constituídas com sede no município, relativamente às taxas e preços exigíveis





## MUNÍCIPIO DE COIMBRA

para a realização de iniciativas e eventos que se destinem à direta e imediata prossecução das suas competências ou realização das suas finalidades estatutárias, a comprovar mediante a apresentação dos competentes documentos;

- b) As associações de proteção animal devidamente licenciadas e nos termos protocolados, relativamente a taxas em caso de promoção de adoção ou adoção de cão e gato.
2. Excecionalmente a Câmara Municipal pode estabelecer, para casos concretos, outras isenções ou reduções para além das previstas, especialmente fundamentadas no manifesto e relevante interesse municipal do objeto da isenção ou redução das taxas e preços.

### Artigo 22.º

#### Procedimento de isenção ou redução

1. Os pedidos de isenção ou redução de taxas ou preços devem ser formulados por escrito, devidamente fundamentados e instruídos com documentos comprovativos do direito à isenção ou redução solicitada.
2. Os pedidos referidos no número anterior devem ser entregues em simultâneo com os requerimentos ou meras comunicações prévias onde os interessados formulam as pretensões passíveis de pagamento de taxas ou preços, sob pena de rejeição liminar.
3. Compete aos serviços municipais analisar e informar, fundamentadamente, os pedidos de isenção ou redução e proceder ao cálculo do montante das taxas ou preços a que se reportam os pedidos de isenção ou redução.
4. Sem prejuízo do disposto no n.º 3 do artigo 21.º, compete ao Presidente da Câmara Municipal, com faculdade de delegação, o reconhecimento da isenção ou redução do pagamento de taxas ou preços.
5. As isenções ou reduções previstas no RGTPM não afastam a obrigatoriedade de os interessados requererem as licenças e autorizações necessárias e de efetuarem as meras comunicações prévias devidas nos termos legais.
6. Com exceção das isenções previstas nas alíneas a), b), e) e m) do artigo 19.º, as isenções e reduções não abrangem a taxa inicial, que deverá ser liquidada quando devida.



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

### CAPÍTULO IV

#### Disposições aplicáveis às licenças, autorizações e meras comunicações prévias

#### SECÇÃO I

#### Formalidades

#### Artigo 23.º

##### Apresentação dos pedidos

1. Sem prejuízo dos regimes especiais previstos na lei, os atos ou prestações que sejam objeto de pagamento de taxas ou preços, previstos nas tabelas anexas do RGTPM, são requeridos, mediante a apresentação de requerimento, preferencialmente, nos modelos normalizados em uso nos serviços, sem prejuízo do previsto pelo Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, na sua atual redação.
2. Os requerimentos devem ser apresentados nos prazos previstos na lei ou em regulamento, salvo o disposto no artigo seguinte.
3. Podem, no entanto, salvo deliberação da Câmara Municipal ou norma regulamentar em contrário, ser efetuados verbalmente os pedidos de renovação de licenças e autorizações, com caráter periódico e regular, operando-se essa renovação automaticamente com o pagamento das correspondentes taxas, desde que não ocorram elementos novos suscetíveis de alterar os termos e ou as condições da licença ou autorização anterior, seguindo-se na formulação do pedido os termos do n.º 6 do artigo 104.º do Código do Procedimento Administrativo.

#### Artigo 24.º

##### Desmaterialização de procedimentos

A fim de promover a eficiência e transparência administrativas e a proximidade com os interessados, são preferencialmente utilizados meios eletrónicos na comunicação com os serviços municipais e na instrução dos procedimentos, nomeadamente através das plataformas do «Balcão do Empreendedor» e dos «Serviços Online MyNet», com vista a permitir o acesso mais rápido à informação, a submissão de pedidos e o funcionamento de serviços de atendimento digital assistido.



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

### Artigo 25.º

#### Pedidos urgentes

1. Sempre que não constitua fundamento de indeferimento liminar, o incumprimento dos prazos mínimos previstos para a apresentação dos pedidos implica o agravamento das taxas ou preços devidos, sendo estes cobrados em dobro do seu valor.
2. Nos casos referidos no n.º 1, não há lugar a isenção ou redução de taxas, com exceção das que decorram de lei especial.

### Artigo 26.º

#### Gestor do procedimento

No âmbito do RGTPM, de acordo com cada tipo de procedimento administrativo, é formalmente designado, pelo menos, um gestor do procedimento, encarregue de tarefas concretas e específicas, relacionadas com a tramitação e instrução do procedimento, para garantia do adequado funcionamento interno da respetiva unidade orgânica e da simplificação de procedimentos e eficiência administrativa.

### Artigo 27.º

#### Restituição de documentos

1. Sempre que possível, a comprovação de declarações ou de factos faz-se pela simples exibição de documentos, os quais, após anotação ou confirmação dos dados deles constantes, mediante verificação e conferência expressa de trabalhador municipal habilitado, nos termos do artigo 32.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, na sua atual redação, serão restituídos aos interessados ou aos seus representantes, preferencialmente no ato de apresentação ou por remessa postal, se a primeira solução não for viável.
2. Nos casos em que a análise dos processos torne indispensável a permanência temporária de documentos probatórios, poderão estes, depois de decorridos os prazos da ação administrativa a eles inerentes, ser devolvidos, mediante solicitação, ainda que verbal, e contra recibo do interessado.
3. Só serão retidos os documentos que permanentemente sejam necessários nos processos, sendo prestada esta informação por escrito sempre que solicitada.



MUNICÍPIO DE COIMBRA

**SECÇÃO II**

**Licenças, autorizações e meras comunicações prévias**

**Artigo 28.º**

**Licenças e autorizações**

Na sequência do deferimento do pedido de licenciamento ou autorização e após o pagamento das taxas respetivas, os serviços municipais asseguram a emissão do respetivo título, quando devido, em suporte de papel ou digital, do qual devem constar, para além dos demais que se encontrem previstos em disposição legal ou regulamentar, os seguintes elementos:

- a) A identificação completa do titular, designadamente o nome ou denominação social, a morada ou sede, o número de identificação fiscal e a classificação da atividade económica, quando aplicável;
- b) O objeto do licenciamento ou da autorização, sua localização e características;
- c) As condições impostas no licenciamento ou na autorização;
- d) A validade da licença ou da autorização;
- e) A identificação do serviço municipal emissor e do autor do ato permissivo.

**Artigo 29.º**

**Período de validade das licenças e autorizações**

1. As licenças e autorizações terão o prazo de validade nelas constante.
2. Nas licenças e autorizações com termo certo de validade, deverá constar sempre a referência ao último dia desse período.
3. Os prazos das licenças e autorizações contam-se nos termos do disposto na alínea c) do artigo 279.º do Código Civil, salvo disposição em contrário.
4. As licenças e autorizações caducam no último dia do prazo para que foram concedidas, salvo se forem renovadas.
5. Em regra, as licenças e as autorizações de carácter periódico e regular caducam no último dia do ano civil, salvo disposição legal ou regulamentar em contrário.

**Artigo 30.º**

**Licenças e autorizações renováveis**

1. As licenças e autorizações anuais, de carácter periódico e regular, são passíveis de renovação.



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

2. As renovações das licenças e autorizações consideram-se emitidas nas condições e termos em que foram concedidas as correspondentes licenças e autorizações iniciais, sem prejuízo da atualização do valor da taxa a que houver lugar.
3. Os pedidos de renovação das licenças e autorizações anuais devem ser apresentados com a antecedência mínima de 30 dias relativamente ao termo do ano civil em curso.
4. A Câmara Municipal publicitará através de edital, durante o mês de novembro, no sítio da *Internet* do Município de Coimbra e em jornais diários e semanais editados na sede do Município, avisos relativos à renovação das licenças e das autorizações anuais e à cobrança das respetivas taxas.

### **Artigo 31.º**

#### **Causas de extinção**

1. Sem prejuízo dos demais casos previstos na lei ou regulamento, os títulos e os respetivos direitos extinguem-se:
  - a) Por renúncia voluntária do titular,
  - b) Por morte do titular ou extinção de pessoa coletiva, sem prejuízo da eventual transmissão do licenciamento, autorização ou mera comunicação prévia, nos casos em que tal seja admissível;
  - c) Por caducidade, designadamente quando decorrido o prazo de validade fixado no título, sem prejuízo de eventual renovação, prorrogação ou extensão excecional de prazos, e quando não seja efetuado o pagamento das taxas ou demais quantias devidas no prazo determinado para o efeito;
  - d) Por revogação, designadamente por incumprimento das condições impostas no licenciamento ou autorização e por motivos de interesse público, nos termos do artigo 31.º.
2. Nos casos previstos no número anterior, os títulos devem ser entregues ao Município de Coimbra.

### **Artigo 32.º**

#### **Averbamentos**

1. A titularidade dos direitos conferidos pelos licenciamentos, autorizações ou meras comunicações prévias é transmissível nos termos legais, carecendo do correspondente averbamento.
2. Os pedidos de averbamento devem ser apresentados no prazo de 30 dias a contar da verificação dos factos que os justifiquem, quando outro prazo não decorra de lei ou de regulamento.
3. Os pedidos de averbamento devem ser acompanhados de prova documental que os justifiquem, e legalmente permitam, nomeadamente documento público ou documento particular.
4. Serão aceites pedidos de averbamento fora do prazo fixado no n.º 2, mediante o pagamento adicional correspondente a 50% do valor da taxa respetiva.



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

5. Os averbamentos da titularidade das licenças, autorizações ou comunicações prévias concedidas ao abrigo de legislação específica deverão observar as respetivas disposições legais e regulamentares.

### **Artigo 33.º**

#### **Precariedade dos atos**

Salvo disposição em contrário, as licenças e as autorizações são consideradas precárias, podendo o Município, por motivo de interesse público, devidamente fundamentado, revogá-las a todo o tempo, sem direito a indemnização, mediante a notificação ao respetivo titular ou representante, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, sendo a taxa correspondente ao período não utilizado restituída, mediante despacho do Presidente da Câmara Municipal, com faculdade de delegação.

### **Artigo 34.º**

#### **Atos de autorização automática**

Devem considerar-se automaticamente autorizados, mediante a simples exibição dos documentos indispensáveis à comprovação dos factos invocados e o correspondente pagamento das taxas, os pedidos de segunda via de quaisquer licenças, autorizações ou outros documentos administrativos por motivo de extravio ou mau estado de conservação.

## **CAPÍTULO V**

### **Disposições finais e transitórias**

### **Artigo 35.º**

#### **Contraordenações**

1. Constituem contraordenações:
  - a) A prática ou utilização de ato ou facto sem o prévio pagamento das taxas e preços municipais, salvo nos casos expressamente permitidos;
  - b) A inexatidão dos elementos fornecidos para liquidação de taxas e preços municipais;
  - c) A falta de exibição dos documentos comprovativos do pagamento das taxas devidas, sempre que solicitados pelas entidades fiscalizadoras.
2. As contraordenações previstas no número anterior são puníveis com coima a graduar entre 150,00 € e 1.850,00 € para as pessoas singulares, e entre 750,00 € a 12.500,00 € para as pessoas coletivas.





## MUNICÍPIO DE COIMBRA

3. Os factos previstos na alínea a) do n.º 1 apenas dão lugar à instauração de procedimento contraordenacional por violação ao RGTPM, nos casos em que a sua prática não constitua contraordenação punida por outro regulamento municipal ou por lei.
4. O pagamento das coimas previstas no RGTPM não dispensa os infratores de proceder ao pagamento das taxas e dos preços devidos.

### **Artigo 36.º**

#### **Atualização e alteração das taxas, preços e tarifas e revisão do Regulamento**

1. A Câmara Municipal pode, anualmente, determinar a atualização dos valores das taxas e preços municipais em função do Índice de Preços do Consumidor, publicado pelo Instituto Nacional de Estatística.
2. Se da atualização resultar um valor inferior a 10,00 €, não múltiplo de 0,10 €, o valor da taxa ou do preço será arredondado, por defeito ou por excesso, para o múltiplo de 0,10 € mais próximo, e se for superior a 10,00 €, não múltiplo de 1,00 €, o valor da taxa ou do preço será arredondado, por defeito ou por excesso, para o múltiplo de 1,00 € mais próximo.
3. Independentemente da atualização referida no n.º 1, a Câmara Municipal pode, sempre que o reputar justificável, submeter a aprovação da Assembleia Municipal propostas de alteração dos valores ou a extinção de taxas municipais, devendo ser atualizado o Anexo I do RGTPM.
4. As alterações ao articulado e as alterações aos critérios que presidem à fundamentação económico-financeira das taxas municipais, bem como a criação de novas taxas, depende de revisão do RGTPM, nos termos legais, mediante proposta da Câmara Municipal a submeter a aprovação da Assembleia Municipal, devendo ser atualizados os Anexos do RGTPM.
5. Em função das necessidades de gestão, as taxas previstas em relação aos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra e às zonas de acesso e estacionamento de veículos, podem ser alteradas e atualizadas regularmente, mediante a aprovação, respetivamente, por aqueles serviços municipais e pela Câmara Municipal.
6. A alteração dos valores dos preços e tarifas municipais, a sua extinção ou a criação de novos preços e tarifas, bem como da respetiva fundamentação económico-financeira, efetua-se por mera deliberação da Câmara Municipal, devendo ser atualizado o Anexo II do RGTPM.

### **Artigo 37.º**

#### **Legislação subsidiária**

Aos casos não previstos no RGTPM aplica-se subsidiariamente:

- a) O Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais;



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

- b) O Regime Financeiro das Autarquias Locais e das Entidades Intermunicipais;
- c) A Lei Geral Tributária;
- d) O Estatuto dos Benefícios Fiscais;
- e) O Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais;
- f) O Código de Procedimento e de Processo Tributário;
- g) O Código de Processo nos Tribunais Administrativos;
- h) O Código do Procedimento Administrativo.

### **Artigo 38.º**

#### **Remissões**

As remissões para os preceitos legais que venham a ser alterados ou revogados consideram-se automaticamente feitas para aqueles que os substituam.

### **Artigo 39.º**

#### **Interpretação e integração de lacunas**

Os casos omissos e as dúvidas suscitadas na aplicação do RGTPM são resolvidos por despacho do Presidente da Câmara.

### **Artigo 40.º**

#### **Disposições transitórias**

1. Sem prejuízo da salvaguarda dos atos já praticados, o presente Regulamento aplica-se aos procedimentos já iniciados e em curso à data da sua entrada em vigor e sempre que da aplicação das novas disposições resulte um regime concretamente mais favorável.
2. Fica ressalvada a eventual necessidade de criação de novas taxas ou preços municipais ou alteração dos previstos, em resultado do processo de transferência de competências para o Município de Coimbra, assim como em resultado da implementação dos serviços desmaterializados, mediante a aprovação pela Câmara Municipal, de que será dado conhecimento devidamente fundamentado à Assembleia Municipal.
3. O Capítulo X da Tabela Geral de Taxas Municipais poderá ser alterado por força da revisão do Regulamento Geral das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada e das Zonas de Acesso Automóvel Condicionado (Edital n.º 15/2002), com as consequentes alterações ao RGTPM.



## MUNICÍPIO DE COIMBRA

4. As taxas previstas no artigo 109.º do Capítulo XV da Tabela Geral de Taxas Municipais, bem como as isenções igualmente previstas, relativas ao ingresso no Centro de Arte Contemporânea de Coimbra, serão aplicadas a partir da entrada em vigor do RGTPM revisto.

### **Artigo 41.º**

#### **Disposição revogatória**

É revogado o Regulamento Geral de Taxas e Preços Municipais, publicado no *Diário da República* através do Regulamento n.º 414/2017, de 4 de agosto de 2017.

### **Artigo 42.º**

#### **Entrada em vigor**

O presente Regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicação em *Diário da República* e será publicado por edital e no sítio da *Internet* do Município de Coimbra em [www.cm-coimbra.pt](http://www.cm-coimbra.pt).